

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

МБОУ Калиновская СОШ

Протокол от 25.01.2020 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Т.Ю. Сосунович

Приказ от 30.01.2020 № 36/1

Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива МБОУ Калиновская СОШ

В связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 16.12.2019г. № 436-ФЗ, от 16.12.2019 № 439-ФЗ, в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде, и в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса РФ изложить следующие пункты Правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива МБОУ Калиновская СОШ в новой редакции.

1. В разделе 4 «Порядок приёма на работу, отстранение от работы и увольнения работников» пункт 4.1. изложить в новой редакции:
«- При приёме на работу Работодатель вправе потребовать, а Работник обязан предоставить следующие документы:
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства».
2. Раздел 4 «Порядок приёма на работу, отстранение от работы и увольнения работников» пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:
« - В случаях, установленных трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа Работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на Работника ведётся трудовая книжка) и осуществление других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ».
3. Раздел 4 «Порядок приёма на работу, отстранение от работы и увольнения работников» пункт 4.2. читать в следующей редакции:
«4.2. При заключении трудового договора впервые Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет её в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.
В сведения о трудовой деятельности включается информация:
- о Работнике;
- месте его работы;
- его трудовой функции;
- переводах Работника на другую постоянную работу;
- увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора;
- другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом.
- Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на работника ведётся трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при её наличии у Работодателя), поданном в письменной форме